



Zur Verstärkung unseres Teams in Kloten suchen wir einen

### **Technischen Sachbearbeiter 80 – 100 %**

Ihr Aufgabenbereich:

- Unterstützung der Geschäftsführung im administrativen Bereich
- Erstellung und Pflege von technischen Dokumentationen und Nachweisführung für die Behörden (BAZL / EASA)
- Kundensupport
- Erstellen von Offerten / Rechnungen
- Evaluierung von technischem Material
- Unterstützung der Techniker beim Engineering
- Kontakt mit technischem Support der Hersteller

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Grund-Ausbildung im elektronischen/elektrotechnischen Bereich
- Zusatzausbildung Technischer Sachbearbeiter von Vorteil
- Begeisterung für Flugzeuge und moderne und innovative Technik
- Interesse (Erfahrung von Vorteil) am EASA Regelwerk und Kontakt mit Behörden
- Gute MS Office Kenntnisse, CAD Kenntnisse von Vorteil
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Sprache und Schrift sind Voraussetzung
- Sie denken lösungsorientiert und arbeiten strukturiert auch in hektischen Phasen
- Sie arbeiten gerne in einem kleinen, hoch motivierten Team

Wir bieten ein interessantes Arbeitsumfeld, gutes Salär, flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zur Weiterbildung in der Aviatik.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an [esther.surber@avionitec.ch](mailto:esther.surber@avionitec.ch)